



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Droga do aktywności społeczno-zawodowej - program aktywizacji osób niepełnosprawnych i oddalonych od rynku pracy z województwa wielkopolskiego”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do aktywności społeczno-zawodowej - program aktywizacji osób niepełnosprawnych i oddalonych od rynku pracy z województwa wielkopolskiego” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Fundacją Partycypacji Społecznej oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.07.01.02-30-0002/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Biuro Projektu mieści się przy ulicy Dąbrowskiego 75/69 w Poznaniu 60-523, czynne jest w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 30.06.2017 do 31.08.2018 na terenie województwa wielkopolskiego..
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  1. Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
  2. Partner – Fundacja Partycypacji Społecznej
  3. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
  4. IPD- Indywidualny Plan Działania.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania ( podczas sesji z doradcą zawodowym - 3 godz. i sesji z psychologiem – 1 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społeczno-zawodowym.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zakłada wstępnie udział we wszystkich formach wsparcia oferowanych w projekcie. Jednak zostanie ona konkretnie ustalona podczas opracowywania IPD.
4. Formy wsparcia oferowane w projekcie:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**I. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 80 osób (43K/37M):

- a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 4 godziny (zegarowe) IPD;
- b. Zakres działań IPD obejmuje:
  - Wsparcie psychologa: identyfikacja sytuacji społecznej, diagnoza potrzeb, możliwości i potencjału każdego Uczestnika w kontekście sytuacji rodzinnej, motywacji i lęków.
  - Wsparcie doradcy zawodowego: opis obecnej sytuacji zawodowej, zdiagnozowanie przyczyn pozostawania Uczestnika bez zatrudnienia, opis działań zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia, czas realizacji zaplanowanych działań, zwiększenie świadomości Uczestnika potrzeby ich własnej aktywności)

IPD jest dokumentem opracowanym w formie pisemnej w trakcie dwustronnych ustaleń Uczestnika i doradcy zawodowego oraz Uczestnika i psycholog, zatwierdzany zostaje przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

Po opracowaniu IPD z każdym z Uczestników (80 osób - 43K / 37M) zostanie podpisany kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym, zobowiązujący Uczestnika do realizacji ścieżki reintegracji.

**II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych:**

Realizowany w formie 20 godzinnych warsztatów każdorazowo dla grupy 8 Uczestników w cyklu 5 dni po 4 godziny zajęć. Tematyka warsztatów: akceptowanie własnych cech charakteru, poczucie własnej tożsamości i kształtowanie poczucia własnej wartości, samoocena, autoprezentacja, obrona przed manipulacją, kształtowanie właściwej postawy w kontaktach interpersonalnych, zasady dobrej komunikacji, sposoby radzenia sobie ze stresem, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami i ich umiejętnego wyrażania w trakcie pełnienia różnych ról społecznych, nauka motywowania i wspierania się w realizacji celów.

Warsztaty prowadzone będą przez psychologa, udział w warsztatach weźmie 80 Uczestników (43K / 37M)

**III. Szkolenia zawodowe:**

- a. Szkolenia zawodowe będą realizowane tylko dla Uczestników, u których podniesienie kwalifikacji w ramach szkoleń zawodowych zostało wykazane w IPD jako niezbędne do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika. Planuje się organizację certyfikowanych szkoleń zamkniętych prowadzących do zdobycia przez Uczestnika kwalifikacji w zawodzie Operator Usług Utrzymania Czystości w wymiarze średnio 24 godz./os.
- b. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników szkoleń oraz możliwość refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.
- c. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

**IV. Staże zawodowe** - w ramach projektu zorganizowane zostaną trzymiesięczne staże dla 80 Uczestników (43K/37M), realizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb Uczestników (na terenie woj. wielkopolskiego).

- a. Profil stażu uzależniony od treści IPD dla Uczestnika;
- b. Opiekę nad Uczestnikiem w trakcie stażu sprawował będzie stażu Opiekun stażu;
- c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym);
- d. Uczestnikom staży przysługuje w ramach staży:
  - stypendium stażowe,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- zwrot kosztów dojazdu (planowany dla 32 osób),
  - ubezpieczenie NNW,
  - badania lekarskie,
  - odzież robocza/ochronna.
- e. Szczegółowe warunki odbywania stażu, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.

**V. Zatrudnienie wspomagane** realizowane dla 24 Uczestników (13K/11M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD.

Opiekę w ciągu całego okresu odbywania stażu będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

#### §4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 80 osób (43K/37M) spełniających łącznie następujące kryteria:
  - Wiek produkcyjny; tj. 18 - 59 lat dla kobiet oraz 18 - 64 lat dla mężczyzn;
  - Status osoby zagrożonej ubóstwem, wykluczeniem społecznym, w tym **minimum 16 Uczestników** doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego i ubóstwa;
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – **minimum 48 Uczestników**, w tym **minimum 8 Uczestników** niepełnosprawnych w stopniu znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną lub zaburzeniami psychicznymi;
  - Status osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w PUP z orzeczoną III profilem pomocy (os. oddalonych od rynku pracy) – **minimum 32 Uczestników** lub osoby biernej zawodowo, bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP;
  - Zamieszkiwanie na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie
3. Wśród 80 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (43 os.)
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu);
  - Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku);
  - Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności);
  - Złożenie zaświadczenia z PUP o posiadaniu III profilu pomocy;
  - Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu;
  - Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

#### § 5

#### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w systemie ciągłym od 01.08.2017 r. do 31.03.2018 r. przez Koordynatora ds. wspierania merytorycznego i rekrutacji – poprzez koordynację organizacji indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa wielkopolskiego..
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
  - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00 w Biurze Projektu, ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań.
  - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Droga do aktywności społeczno-zawodowej - program aktywizacji osób niepełnosprawnych i oddalonych od rynku pracy z województwa wielkopolskiego”, ul. ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

c. drogą mailową na adres: kdzpozna@kontraktor.biz.pl

3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:

- a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Koordynatora ds. wspierania merytorycznego i rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
    - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
    - weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: motywacja 0-5 pkt, niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym / znacznym + 3 pkt, niepełnosprawność sprzężona + 3 pkt, niepełnosprawność intelektualna + 3 pkt, niepełnosprawność – zaburzenia psychiczne +3 pkt, ubóstwo + 3pkt, wielokrotne wykluczenie tj. spełnienie min. 2 przesłanek wskazanych w art.7 Ustawy o pomocy społecznej + 3 pkt, korzystanie z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa + 3 pkt, przynależność do społeczności romskiej + 3 pkt
    - ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (43 os.), dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym, osób z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, zaburzeniami psychicznymi (8 os.), dla osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia i ubóstwa (16 os.)
    - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premiowe).
  - b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Koordynatora ds. wspierania merytorycznego i rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na miesiąc lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 5 kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczące aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenia zawodowego, stażu, wsparcia trenera pracy podczas odbywania stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego.
  - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, ubezpieczenia NNW);
  - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zaw., w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin w ramach opracowywania IPD, uczestnictwa w treningu kompetencji i umiejętności społecznych, spotkaniach z trenerem pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni kalendarzowych;
  - c. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, psychologów, opiekunów staży, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektem;
  - d. potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych;
  - e. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
  - f. bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - g. obowiązkowego przekazania Projektodawcy kopii umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące **do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie**.
  - h. obowiązkowej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) oraz przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenie o rejestracji w PUP **do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie** a nie podjęcia zatrudnienia.
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na staż. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
  - a. stypendium stażowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
  - b. stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
  - c. zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie grupowe / szkolenie / staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie grupowe / szkolenia zawodowe/ staż zawodowe*.
  - d. odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem;
  - e. ubezpieczenia NNW w trakcie odbywania stażu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
  - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku stażu zawodowego - 40% nieobecności;
  - b. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - c. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. wielkopolskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2017 roku.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu